



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033

www.scuolaserrasq.edu.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G



Protocollo Covid-19

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti scolastici

A.S. 2021/2022

Revisione	Oggetto	Data
00	Prima emissione	30 settembre 2020
01	Seconda emissione	16 settembre 2021

da Delibera n.5 del Collegio Docenti del 13/09/2021 e Delibera n.45 del Consiglio di Istituto del 16/09/2021

Gruppo di lavoro per la redazione del documento	
DS/DDL <i>Prof.ssa Agnese Di Donato</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	Referenti Covid di plesso
RSPP <i>Ing. Marco Volpi</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	<i>Ins. Sara Valentini</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i> <i>Ins. Serena Dottori</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i> <i>Ins. Orietta Brunori</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>
MC <i>Dott.ssa Paola Durazzi</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	<i>Ins. Romina Ferretti</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i> <i>Ins. Simonetta Cerioni</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>
RLS <i>Prof. Paolo Palanga</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	<i>Ins. Orietta Stura</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i> <i>Ins. Michela Lauria</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>
RSU <i>Cristofanelli Debora</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i> <i>Scarciello Catia</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	<i>Ins. Katuscia Michelangeletti</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i> <i>Prof.ssa Cinzia Spinaci</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i> <i>Prof.ssa Serena Cittadini</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>

ANIC80900G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005863 - 21/09/2021 - V19 - U

Sommario

Sommario

Premessa.....	2
Riferimenti normativi e documentali	2
Regole e principi generali	4
1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	5
2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA.....	5
3. ACCESSO A SCUOLA	5
4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA.....	6
5. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI.....	9
6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE	10
7. AERAZIONE DEI LOCALI.....	13
8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	13
9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	13
10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA.....	14
11. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	19
12. ORGANIZZAZIONE PER GRADI SCOLASTICI	22
12.1. SCUOLA DELL'INFANZIA	22
12.1.1. PROTOCOLLO INFANZIA.....	23
12.2. SCUOLA PRIMARIA.....	23
12.2.1. PROTOCOLLO PLESSO SERRA SAN QUIRICO CAPITINI	23
12.2.2. PROTOCOLLO PLESSO BORGO STAZIONE.....	25
12.2.3. PROTOCOLLO PLESSO ANGELI DI ROSORA.....	26
12.3. SCUOLA SECONDARIA	27
12.3.1. PLESSO UNICO SECONDARIA	27
12.4. REGOLAMENTI LABORATORI.....	28
13. GESTIONE DELLE EMERGENZE	28
14. DIFFERENZIAZIONE DELLA QUARANTENA PRECAUZIONALE	29
15. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE: SOLO IN ZONA BIANCA	29
16. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO (COMMISSIONE COVID).....	29
ALLEGATO 1 – REGOLAMENTO LABORATORIO DI ARTE.....	i
Laboratorio Arte e Immagine e Laboratorio di Grafica Digitale.....	i
ALLEGATO 2 – REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE	i
1. ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO.....	i
Verrà utilizzata un'aula al piano terra condivisa con il laboratorio di Arte e Immagine.	i
2. UTILIZZO MATERIALI E STRUMENTI.....	i
3. MODALITÀ DI ACCESSO/UTILIZZO AULA.....	i
4. MODALITÀ DI USCITA DALL'AULA AL SUONO DELL'ULTIMA ORA.....	i
ALLEGATO 3 – REGOLAMENTO LABORATORIO DI MUSICA	i
ALLEGATO 4 – REGOLAMENTO LABORATORIO PALESTRA	i
ALLEGATO 5 – REGOLAMENTO LABORATORIO AULA MULTIMEDIALE.....	i

Premessa

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19" specificando che è obbligo del Dirigente Scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente, RLS, RSU e i referenti Covid di plesso redigono il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2021/2022.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione; pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- ♣ DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- ♣ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- ♣ Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- ♣ Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- ♣ la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- ♣ il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”;
- ♣ il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- ♣ il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- ♣ le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

Ad integrazione per l'anno 2021-2022:

- ♣ Integrazione DVR: elaborata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e firmata da DS e Medico competente;
- ♣ Nota MI 1107 del 22 luglio 2021: Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- ♣ Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del CTS di cui all'O.C.D.P.C. n. 751 DEL 2021;
- ♣ DL 23 luglio 2021, n. 105: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- ♣ Circolare Ministero della salute n. 35309 del 04 agosto 2021: Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19;
- ♣ Consiglio dei ministri n. 32 - Comunicato stampa 5 agosto 2021;
- ♣ Estratto del verbale n. 39 del 5 agosto 2021 del CTS di cui all'OCDPC n. 751 del 2021;
- ♣ DM 257 del 6 agosto 2021: Piano scuola 2021-2022: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione;
- ♣ DL 6 agosto 2021, n. 111: Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- ♣ Nota MI 1237 del 13 agosto 2021: Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico
- ♣ Nota Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021: Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARSCoV- 2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)
- ♣ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14 agosto 2021;

- ♣ DM 80/2020: Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei sevizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- ♣ DM n. 89 del 7 agosto 2020: Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al DM 39/2020;
- ♣ DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.
- ♣ Decreti Legge 111/21 e 122/21 in materia di impiego della certificazione verde (Green Pass) per l'accesso ai locali scolastici;
- ♣ Integrazione Patto educativo di corresponsabilità approvata in Consiglio d'Istituto;
- ♣ VISTI i Piani entrata/uscita alunni dai propri plessi già parte integrante del DVR;
- ♣ VISTO il parere favorevole del Medico Competente;
- ♣ VISTA l'approvazione da parte della Commissione Covid;

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- ♣ il distanziamento interpersonale;
- ♣ la necessità di evitare gli assembramenti;
- ♣ l'uso delle mascherine;
- ♣ l'igiene personale;
- ♣ l'aerazione frequente;
- ♣ la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- ♣ i requisiti per poter accedere a scuola;
- ♣ la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- ♣ la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;
- ♣ il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- ♣ la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008

È utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all' adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Prima dell'inizio delle attività didattiche e durante la prima parte dell'anno scolastico è prevista l'informazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP, della dirigenza (D.S. – D.S.G.A.) e tramite corsi specifici di formazione (vedansi i Piani di formazione per docenti ed ATA).

L'informazione alle famiglie è prevista attraverso assemblee e/o comunicazioni precedenti l'inizio delle attività didattiche.

L'informazione agli alunni è prevista nei primi giorni di scuola, direttamente per ciascuna classe, da parte dei docenti.

L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia COVID-19.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul Registro Elettronico.

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani.**

2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o alunno) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente; la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa; ha altresì l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato dell'assenza per motivi di salute. Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, il rispetto di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

3. ACCESSO A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

L'ingresso a scuola di lavoratori risultati positivi all'infezione da COVID 19 sarà possibile solo una volta avvenuta la guarigione dall'infezione, guarigione che nell'ambito lavorativo va intesa come negativizzazione a tampone molecolare eseguito al termine dell'infezione (test eseguito dall'Autorità Sanitaria Competente ASUR) o nel caso di guarigione con positività a lungo termine dopo esecuzione di

tampone molecolare o antigenico rapido negativo e comunque eseguito in dipartimento pubblico o laboratorio medico convenzionato ASUR.

L'ingresso a scuola degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta guarigione" secondo le modalità previste.

Per i lavoratori e/o alunni sottoposti al regime di quarantena fiduciaria, la scuola potrebbe richiedere la presentazione del certificato di fine quarantena rilasciato dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza; pertanto si invitano i genitori a presentarlo lo stesso giorno del rientro a scuola.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati.
- ad esclusione degli alunni, il resto del personale, scolastico e non, compreso il genitore, dovrà mostrare e validare tramite apposita piattaforma/app la certificazione verde (Green Pass) all'ingresso della scuola (decreto-legge 111/2021, decreto- legge 122/2021), salvo successive e diverse normative.
- il personale che per validi motivi medici è stato esentato dalla vaccinazione e che pertanto non dispone di Green Pass provvederà a mostrare documentazione pertinente circa l'esenzione (idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute) art 3 c 3 **D.Lgs 23 luglio 2021, n. 105**. Tale modalità, valida, secondo leggi vigenti, fino al 30 settembre 2021, potrebbe essere rivista alla luce di successive indicazioni normative.

Gli accessi a scuola saranno scaglionati secondo regolamento interno a ciascun plesso (vedi allegati regolamenti interni paragrafo 12).

4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Il **distanziamento fisico**, inteso come **un metro fra le rime buccali degli alunni, e la mascherina chirurgica** rimangono le misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esse vanno implementate con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. Si raccomanda, laddove possibile, di osservare una **distanza di due metri** nella **zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti**. Il CTS precisa che "**laddove non sia possibile mantenere un distanziamento fisico** per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso **l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico**". Le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, che qui si adottano, sono quelle che prevedono **l'utilizzo della mascherina chirurgica in tutti i momenti dell'attività didattica**, fatta eccezione della ricreazione e delle attività all'aperto o in spazi adeguatamente grandi (es. palestra), ove possa garantirsi il mantenimento della dovuta distanza.

Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;

- distanziamento di almeno 1 metro;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature e ambienti didattici (laboratori);
- igienizzare le mani ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui ci si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli alunni stessi in ogni situazione (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sul lavaggio frequente delle mani /sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza prevista dalla normativa. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga nello spazio appositamente adibito.
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- nel cambio dell'ora sarà a cura del docente uscente igienizzare la sua postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro).

Personale amministrativo:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
 - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola e la compilazione di apposito Registro;
 - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Personale ausiliario e collaboratori scolastici

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la igienizzazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli,

piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo) come da piano di pulizia consegnato ad ognuno ed oggetto di specifico corso di formazione;

- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni che gli sono state impartite per iscritto dal Dirigente scolastico.

Famiglie e alunni:

- indossare la mascherina chirurgica, salvo per la scuola dell'infanzia e casi particolari, come previsto nella normativa e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- rispettare il regolamento della ricreazione e delle eventuali pause;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante (scuola primaria e secondaria);
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- l'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani (scuola primaria e secondaria).

Visitatori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento, dovranno esibire Green Pass valido (DL n.122 del 10 settembre 2021) e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà da privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico/Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19. È stato disposto, anche a tal fine, l'indirizzo email dedicato:

assenza.malattia@scuolaserrasq.edu.it

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camicie non monouso), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, ecc.) posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà secondo quanto riportato dal protocollo di ogni singolo plesso.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse e secondo un programma predefinito. È necessario indossare la mascherina.

Per ogni laboratorio è stato definito un protocollo di sicurezza che dovrà essere rispettato da chiunque usufruisca dello spazio (vedi regolamenti dei laboratori paragrafo 12.4.).

Per la mensa, tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia dove sono individuate misure specifiche), le regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi sono:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima e dopo il pranzo;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'arieggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico (DL 122/2021).

Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19. Ciò comporta la necessità di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Si promuove in ogni caso, quando i gruppi sono numerosi, l'adozione delle riunioni da remoto (Google Workspace), o in modalità metà in presenza metà da remoto in modo da limitare la contemporanea presenza fisica nei locali.

6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

L'igienizzazione dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative e interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc..

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina ed eventuali altri dispositivi previsti dal piano di pulizia;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta.

I bagni vanno igienizzati in media ogni ora o successivamente alla turnazione di una classe e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria, all'ingresso dei bagni.

L'igienizzazione delle cattedre e della sedia ad uso promiscuo verrà eseguita a cura di ogni docente all'inizio della sua ora di lezione con panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

Le mascherine utilizzate da cestinare, siano esse chirurgiche o FFP2, assieme a fazzoletti di carta utilizzati andranno smaltiti in cestino con doppio sacchetto consentendo al personale la rimozione dei rifiuti manipolando il sacco esterno e non venendo a contatto con il contenuto della pattumiera.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni:

Pavimenti

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluire come segue:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 millilitri di acqua

Servizi Igienici

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluire come segue:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua
oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua
oppure
- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno **disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%**. Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Igienizzazione uffici

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione, secondo le modalità sopra riportate, alla fine delle attività lavorative.

Igienizzazione aula

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo le modalità sopra riportate alla fine delle attività didattiche.

Igienizzazione palestra e spogliatoi

La palestra e gli spogliatoi saranno puliti e igienizzati ad ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare la palestra curando di portare via tutto il materiale prima del ritorno in classe per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione degli ambienti sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione della palestra e degli spogliatoi con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici e degli spogliatoi (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.
- gli attrezzi ginnici (solo scuola secondaria) saranno igienizzati dagli alunni al termine della lezione.

Nel piano pulizie occorre includere palestre e attrezzature e le istituzioni scolastiche provvederanno a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni. (vedi protocollo sicurezza del laboratorio palestra paragrafo 12.4.)

Igienizzazione laboratori

I laboratori saranno igienizzati ad ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare il laboratorio curando di portare via tutto il materiale alla fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

(vedi protocolli di sicurezza paragrafo 12.4.)

Igienizzazione spazi comuni

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle citate nel paragrafo 6, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

Igienizzazione bagni

I bagni vanno igienizzati in media ogni ora o comunque al termine della turnazione/ricreazione della classe. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.

I bagni vanno igienizzati sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità sopra specificate.

Igienizzazione banco per la ricreazione e il pranzo

Durante la ricreazione, prima di consumare la merenda e/o il pranzo, gli alunni della Scuola Primaria provvederanno autonomamente a pulire il proprio banco con una salvietta detergente, che dovranno portare da casa. Per gli allievi della Scuola dell'Infanzia provvederanno i collaboratori scolastici. Prima di consumare la merenda e/o il pranzo gli alunni dovranno sanificare le mani con il gel/ acqua e sapone. Il pranzo, per la scuola dell'infanzia, sarà consumato nell'aula mensa con piatti già porzionati.

Igienizzazione materiale didattico scuola dell'Infanzia

Il materiale didattico e i giochi utilizzati dai bambini della scuola dell'infanzia dovranno essere igienizzati con panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% e sciacquati con acqua.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcool etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. AERAZIONE DEI LOCALI

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020”* è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie.

DPI per i docenti

La scuola fornisce ai docenti una dotazione di mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia, la scuola fornirà la mascherina chirurgica o FFP2 e (*) una visiera.

Ai docenti di sostegno verrà fornita la mascherina FFP2 e la visiera.

I docenti che assistono gli alunni audiolesi possono utilizzare nello specifico mascherine trasparenti, fornite dalla scuola, tramite la specifica dotazione del ministero.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche (*), la visiera lavabile e il camice a maniche lunghe lavabile, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

I collaboratori scolastici della scuola dell'Infanzia utilizzeranno le mascherine chirurgiche o FFP2 e una visiera.

DPI per il personale ATA

La scuola fornisce al personale ATA una dotazione di mascherine chirurgiche (*), da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

(*) l'uso di mascherine FFP2 o eventuale esonero dall'uso della mascherina chirurgica a favore di mascherine in cotone o plexiglass potranno essere concesse solo su indicazione personalizzata sul lavoratore da parte del medico competente qualora esistessero condizioni di fragilità o altri motivi medici.

DPI per il personale adibito ad attività di sorveglianza caso sospetto covid

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine FFP2, la visiera lavabile e il camice a maniche lunghe lavabile, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Il camice da lavare verrà posto in apposito contenitore dotato di doppio sacco e passati 2 gg potrà essere mobilizzato con uso di guanti per poi essere lavato ad alte temperature in lavatrice (> 60°).

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

DPI per gli alunni

Gli alunni dovranno venire a scuola dotati di mascherina (escluso 0 – 6 anni).

Una volta seduti al banco sarà cura del collaboratore scolastico, durante la prima ora, consegnare una mascherina chirurgica in dotazione a ciascuno alunno.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

È stata individuata l'Aula Covid presso ciascun plesso.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, mascherina FFP2 e visiera fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la

tollera.

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica e la relativa certificazione rilasciata dai Dipartimenti di Prevenzione.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi o, in ogni caso, secondo indicazione del DdP.
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena secondo le modalità individuata dal Dipartimento di Prevenzione. Inoltre il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Il referente scolastico COVID potrà inoltre avvalersi della collaborazione del Medico Competente per stabilire se tra il personale docente e non ci siano nominativi da segnalare al Dipartimento di Prevenzione come contatto stretto di casi positivi.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute (a tal fine è stato disposto l'indirizzo email assenza.malattia@scuolaserrasq.edu.it).
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi una mascherina FFP2 lavabile e il camice a maniche lunghe lavabile; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi: effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena secondo i criteri stabili dal DdP stesso. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi, o comunque secondo indicazione del DdP. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi, o comunque secondo indicazione del DdP;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico

che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico (a tal fine è stato disposto anche l'indirizzo email assenza.malattia@scuolaserrasq.edu.it).
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come in analogo scenario per alunno.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Schema riassuntivo

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A CASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina FFP2 e visiera	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

11. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo);
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- è raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età ed in relazione alla presenza di comorbidità, pertanto si è diffusa un'informativa tra il personale docente e non, in cui sono stati esplicitati i criteri adottati per la valutazione dello stato di fragilità invitando i suddetti lavoratori a far richiesta di visita secondo art.41 D. Lgs 81/2008;
- per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, sarà possibile solo dopo la guarigione clinica presentando:
 - a) un certificato di avvenuta negativizzazione al SARS COV2 secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza,
 - b) o nel caso di guarigione clinica senza tampone negativo con documentazione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione (positivi a lungo termine ma guariti) con tampone antigenico rapido o molecolare eseguito presso laboratorio convenzionato dal SSN. (Protocollo

condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 6/4/2021: “I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.”),

- c) sarà necessaria visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione”. (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque in caso di ricovero ospedaliero conseguente all'infezione da SARS COV2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite	Rif. Normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, in caso di ricovero ospedaliero, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola	Reintegro al servizio dopo infezione SARS COV2 dopo guarigione clinica <ul style="list-style-type: none"> - guarigione con tampone negativo (ASUR) - guarigione con tampone molecolare o antigenico rapido, eseguito successivamente alla dichiarazione di guarigione in assenza di tampone negativo rilasciato dall'ASUR 		Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 6/4/2021:
Tutti i lavoratori della scuola		<ul style="list-style-type: none"> ▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) 	m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti.R.0000039.2 6-06-2020

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ INAIL territoriale 	<p>Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c</p>
--	--	--	--

12. ORGANIZZAZIONE PER GRADI SCOLASTICI

Per ciascuna classe di ogni grado scolastico è previsto un registro di monitoraggio della tracciabilità dei contatti per permettere una comunicazione immediata e preventiva dei dati di ogni singolo gruppo.

12.1. SCUOLA DELL'INFANZIA

Sono stati creati gruppi sezione che dovranno rimanere stabili, come prevedono i protocolli nazionali per la scuola dell'infanzia.

Si entrerà negli ingressi previsti per ciascun plesso. Sono previste indicazioni precise da seguire.

I docenti si troveranno già IN CLASSE per accogliere gli alunni che, accompagnati dai collaboratori scolastici, raggiungeranno la classe seguendo i percorsi tracciati.

I genitori/nonni/tutori (solo UNO per bambino) accompagneranno i bambini fino all'ingresso e li affideranno al personale scolastico ma NON dovranno entrare all'interno.

Per bambini il patto di corresponsabilità prevede che la temperatura sia misurata a casa, potrà essere misurata a campione o a necessità da personale scolastico preposto.

I genitori NON dovranno portare a scuola bambini che presentino sintomi quali febbre, tosse, raffreddore o affezioni respiratorie sospette.

Per la consegna dei bambini è necessario evitare assembramenti e procedere in fila, rispettando la distanza di un metro, fino a quando ci si avvicinerà all'ingresso.

Per agevolare l'inserimento dei bambini nuovi iscritti, si è prevista un'attività di accoglienza nei limiti del possibile all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi, previa verifica e validità del Green Pass, come da DL 122/2021, indossando la mascherina e previa misurazione della temperatura, per un breve lasso di tempo all'interno dell'edificio per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Sono predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.**

In classe: Le linee guida per la scuola dell'infanzia non prevedono il distanziamento interpersonale. All'interno della sezione, pertanto, i piccoli gruppi di bambini saranno liberi di muoversi e socializzare tra di loro.

Fino a sei anni di età non è previsto uso della mascherina. Le insegnanti e il personale scolastico invece, che per la natura stessa dell'attività non manterranno il distanziamento interpersonale con i bambini, ma solo tra di loro, indosseranno dispositivi di protezione individuale quali mascherine chirurgiche o FFP2 e visiere trasparenti, queste ultime ad utilizzo esclusivo ed igienizzazione personale da parte del docente; l'igiene delle mani del docente deve essere assolutamente accurata prima e dopo qualsiasi contatto diretto o indiretto con i bambini.

In classe dovrà essere posizionato solo il materiale strettamente necessario. Non dovranno essere affissi cartelloni perché anche le pareti dovranno essere settimanalmente igienizzate.

Il materiale comune, in particolare i giochi, dovrà essere igienizzato dopo ogni utilizzo. I giochi e i materiali utilizzati dovranno essere separati da quelli non utilizzati e messi da parte affinché vengano igienizzati prima dell'uso successivo.

Non sono ammessi giochi personali.

Ogni alunno dovrà riporre la propria giacca ed effetti personali nella posizione individuata.

Le aule dovranno essere frequentemente aerate (almeno 5 minuti ogni ora).

Gli insegnanti avranno cura di igienizzare tastiera, mouse, postazione docenti (banco/cattedra e sedia) con l'apposito detergente che verrà dato in dotazione.

Ogni insegnante avrà cura di contingentare l'uso dei servizi igienici facendo uscire dalla classe un alunno per volta. Non si potranno usare salviette personali, ma solo salviettine di carta monouso.

Gioco e attività all'aperto: Per ogni gruppo verrà previsto uno spazio delimitato utilizzato a rotazione.

Attività a classi aperte: Per motivi legati al protocollo sanitario NON potranno essere effettuate.

In corso d'anno il protocollo verrà adeguato in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

12.1.1. PROTOCOLLO INFANZIA

- Per tutte le scuole dell'infanzia l'orario di funzionamento va dalle ore 8.00 alle ore 16.00.
- L'ingresso è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
- Le uscite a fine turno si collocano nella fascia oraria 15.30 -16.00.
- I bambini che usufruiscono del trasporto comunale entrano ed escono in base agli orari definiti dall'Ente locale.
- Le scuole dell'infanzia di Mergo, Angeli e Rosora, sezioni uniche, per gli ingressi e le uscite utilizzano il portone principale. Le scuole dell'infanzia di Borgo Stazione e Castellaro, afferenti al plesso scolastico di Borgo Stazione unitamente alla scuola primaria, hanno adottato misure atte a garantire la stabilità dei gruppi e degli spazi. Sono previsti punti di afflusso/deflusso differenziati, turnazione nell'uso dei servizi igienici, orari e spazi diversi nella gestione della colazione e del pranzo.

12.2. SCUOLA PRIMARIA

12.2.1. PROTOCOLLO PLESSO SERRA SAN QUIRICO CAPITINI

- Orario lezioni plesso: dalle 08:00 alle 12:30.
- Gli alunni autotrasportati e quelli muniti di regolare richiesta possono entrare in classe con orario anticipato.
- L'entrata e l'uscita degli alunni è regolamentata con le seguenti modalità e secondo punti di raccolta predisposti:
 - entrata – uscita autotrasportati: ingresso principale e uscita aule
 - entrata – uscita alunni a piedi: ingresso laterale con scale- ingresso aula di riferimento.

- I docenti della prima ora si trovano in classe alle ore 07:45 per accogliere gli alunni autorizzati ad entrare in anticipo.
- All'ingresso gli alunni igienizzano le mani, si tolgono il giubbino e lo ripongono in una busta personale appesa agli attaccapanni all'esterno dell'aula.
- Gli alunni entrano in aula senza sostare ulteriormente nel corridoio e si siedono al proprio posto. L'insegnante della prima ora li accoglie in classe.
- A ciascun alunno viene consegnata una mascherina fornita dal ministero che sostituisce quella indossata per l'arrivo a scuola.
- Tutti i docenti indossano la mascherina in classe ed igienizzano le mani usando i dispenser presenti nelle aule.
- I docenti, allo spostamento da una classe all'altra, igienizzano le superfici con le quali sono venuti a contatto con alcool e carta assorbente, disponibili in classe.
- L'uscita per l'utilizzo dei bagni è disciplinata da ciascun docente e dal collaboratore, affinché ogni alunno si lavi spesso le mani e non si creino situazioni di assembramento.
- I bagni vengono igienizzati ogni qualvolta vengono fruiti.
- Le aule restano areate per tutta la durata delle lezioni.
- Gli alunni consumano la merenda (portata da casa) in classe, seduti al banco, e successivamente, quando le condizioni meteorologiche lo consentono, escono all'aperto per la ricreazione. La mascherina all'aperto viene mantenuta perchè non è sempre possibile rispettare la distanza di 1 metro. Al rientro nei locali scolastici gli alunni igienizzano le mani usando il dispenser a pedale o quello in dotazione alla classe.
- Non è consentito portare a scuola materiale che non sia necessario alle attività didattiche (giochini e quant'altro).
- Per l'uscita le classi rispettano sempre lo stesso ordine. Gli alunni di ciascuna classe aspettano all'interno della propria aula ed escono solo quando la classe che li ha preceduti ha liberato l'uscita. Ogni alunno procede verso l'uscita di riferimento indossando la mascherina. Il docente dell'ultima ora accompagna i bambini che vengono prelevati dai genitori. Il collaboratore scolastico sorveglia gli alunni autotrasportati fino a quando non salgono sui pulmini.
- Per le attività di educazione fisica si rimanda al protocollo di sicurezza appositamente redatto.
- L'accesso alle persone esterne è disciplinato da un protocollo che prevede la registrazione della persona che entra, previa misurazione della temperatura. Eventuali esperti che entrano nelle classi, su autorizzazione della dirigente, saranno registrati dai docenti in apposito modello.
- L'ingresso dei docenti è disciplinato dal decreto-legge 6 agosto 2021 n.111 (green-pass).

- L'ingresso dei docenti, per i quali la vaccinazione venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono controindicata in maniera permanente o temporanea, è disciplinato dalla circolare n. 35309 del 4 agosto 202112 emanata dal ministero della salute.

12.2.2. PROTOCOLLO PLESSO BORGO STAZIONE

- orario lezioni plesso: dalle 07:55 alle 12.25.
- gli alunni autotrasportati e quelli muniti di regolare richiesta possono entrare in classe con orario anticipato (a partire dalle ore 7:40). all'ingresso igienizzano le mani ed entrano nelle classi, sempre indossando la mascherina indossata da casa. una volta arrivati in aula, gli alunni delle classi prime, seconde e quinte tolgono il giubbino e lo appendono nell'attaccapanni in maniera alternata (uno sì e uno no) riponendolo nella propria busta personale; mentre gli alunni della classe terza mettono il giubbino nella scaffalatura adiacente l'aula in modo che sia non a contatto con gli altri (ogni spazio è isolato da quello accanto o sotto). una volta compiuta questa operazione gli studenti si siedono al proprio posto e indossando la propria mascherina.
- poco dopo il suono della campanella, il collaboratore scolastico distribuirà le mascherine inviate dal ministero ad alunni e docenti, quindi gli alunni sostituiscono quella che indossano da casa.
- l'entrata e l'uscita degli alunni è regolamentata dalle seguenti modalità:
entrata – uscita ordinata, scaglionata e suddivisa per classi, sia degli alunni autotrasportati sia di quelli prelevati dai genitori: ingresso principale.
- le docenti della prima ora si troveranno in classe alle ore 07:40 per accogliere gli alunni autorizzati ad entrare in anticipo.
- le docenti che entrano in anticipo firmano apposito registro e, ogni volta che raggiungono i 60 minuti, lo evidenziano sullo stesso.
- per il cambio docente vengono igienizzate le superfici della cattedra e del pc, con alcool e carta assorbente, disponibile in classe.
- i bagni utilizzati dagli alunni della scuola primaria sono contrassegnati dai numeri 3 e 4 (suddivisi tra maschi e femmine).
- l'uscita per l'utilizzo dei bagni è disciplinata da ciascun docente e dalla collaboratrice, affinché ogni alunno si lavi spesso le mani e affinché non si creino situazioni di assembramento.
- i bagni vengono igienizzati ogni qualvolta vengono fruiti.
- tutte le docenti indossano la mascherina in classe, tranne quando sono a distanza di sicurezza di due metri ed igienizzano le mani usando i dispenser presenti nelle aule.
- le aule restano areate per tutta la durata delle lezioni
- gli alunni consumano la merenda (portata da casa) in classe, seduti al banco, e successivamente escono all'aperto per la ricreazione o nell'atrio, qualora le condizioni meteorologiche non consentano l'uscita. la mascherina all'aperto viene mantenuta perché non è sempre possibile rispettare la distanza di 1 metro. al rientro nei locali scolastici gli alunni igienizzano le mani usando il dispenser a pedale.

- l'accesso alle persone esterne è disciplinato da un protocollo che prevede la registrazione della persona che entra, previa misurazione della temperatura. Eventuali esperti che entrano nelle classi, previa autorizzazione della dirigente, saranno registrati dai docenti su apposito modello per contact tracing. Vigè l'obbligo di esibizione e controllo del Green Pass (DL 122/2021)
- l'ingresso dei docenti è disciplinato dal decreto-legge 6 agosto 2021 n.111 (green-pass). L'ingresso dei docenti, per i quali la vaccinazione venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono controindicata in maniera permanente o temporanea, è disciplinato dalla circolare n. 35309 del 4 agosto 202112 emanata
- la collaboratrice scolastica redige apposito registro giornaliero di pulizia e igienizzazione delle aule.
- non è consentito portare a scuola materiale che non sia necessario alle attività didattiche (giochini e quant'altro).
- per le attività di educazione motoria si rimanda al protocollo di sicurezza appositamente redatto.

12.2.3. PROTOCOLLO PLESSO ANGELI DI ROSORA

- orario lezioni plesso: dalle 07.50 alle 12.20
- gli alunni autotrasportati e quelli muniti di regolare richiesta possono entrare in classe con orario anticipato
- l'entrata e l'uscita degli alunni è regolamentata con le seguenti modalità:
 - entrata – uscita autotrasportati: ingresso principale
 - entrata – uscita alunni a piedi: ingresso antistante scuola secondaria
- gli alunni, una volta entrati in classe, ricevono le mascherine fornite dal ministero e sostituiscono quella che indossano da casa
- le docenti della prima ora si troveranno in classe alle ore 07:35 per accogliere gli alunni autorizzati ad entrare in anticipo
- le docenti che entrano in anticipo firmano apposito registro e, ogni volta che raggiungono i 60 minuti, lo evidenziano sullo stesso
- le docenti che escono dalle classi per il cambio ora igienizzano le superfici con le quali sono venute a contatto con alcool e carta assorbente, disponibile in classe
- l'uscita per l'utilizzo dei bagni è disciplinata da ciascun docente e dalle collaboratrici, affinché ogni alunno si lavi spesso le mani e affinché non si creino situazioni di assembramento
- i bagni vengono igienizzati ogni qual volta vengono fruiti
- i giubbetti vengono riposti sugli attaccapanni secondo un ordine alternato
- tutti i docenti indossano la mascherina in classe tranne quando sono a distanza di sicurezza di due metri e igienizzano spesso le mani
- le aule restano areate dai nuovi dispositivi collocati in ciascuna classe per tutta la durata delle lezioni
- gli alunni consumano la merenda in classe, seduti al banco, e successivamente escono all'aperto per la ricreazione. La mascherina all'aperto viene tolta mantenendo le dovute distanze
- le merende devono essere portate da casa. non è più consentita la consegna da parte del personale del forno vicino alla scuola o da qualsiasi altro esercente. I genitori sono pregati di

provvedere a mettere la merenda nello zaino ogni mattina, al fine di evitare passaggi delle stesse tra più mani

- l'accesso alle persone esterne è disciplinato da un protocollo che prevede la registrazione della persona che entra, previa misurazione della temperatura. Eventuali esperti che entrano nelle classi, previa autorizzazione della dirigente, saranno registrati dai docenti su apposito modello per contact tracing. Vigè l'obbligo di esibizione e controllo del Green Pass (DL 122/2021)
- l'ingresso dei docenti è disciplinato dal decreto-legge 6 agosto 2021 n.111 (green-pass). L'ingresso dei docenti, per i quali la vaccinazione venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono controindicata in maniera permanente o temporanea, è disciplinato dalla circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 emanata dal ministero della salute
- non è consentito portare a scuola materiale che non sia necessario alle attività didattiche (giochini e quant'altro)
- per l'utilizzo della palestra, si rimanda ad apposito protocollo

12.3. SCUOLA SECONDARIA

È specificato, in questa sede, che alcuni docenti sono in servizio lavorativo presso altre istituzioni per completare il loro orario di 18h/settimanale.

12.3.1. PLESSO UNICO SECONDARIA

1. I docenti in servizio alla prima ora devono trovarsi a scuola, già nelle rispettive aule, alle ore 08.05 cioè 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni previsto per le ore 08.20, per accogliere gli alunni autorizzati ad accedere al servizio di pre-scuola e trasportati.
2. All'arrivo, mediante trasporto comunale o autonomo, gli alunni entreranno all'interno del plesso (solo autorizzati al pre-scuola e trasportati) da 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli altri alunni attenderanno fuori dai cancelli della scuola ed entreranno dalle 8.15.
3. Tutti gli alunni entreranno dalla porta principale dell'edificio. Gli alunni che arrivano trasportati dal pulmino comunale entreranno dal cancello principale; tutti gli altri alunni (accompagnati dalla famiglia o a piedi) entreranno dal cancelletto posto nel lato palestra della scuola e si dirigeranno verso la porta principale.
4. Gli alunni si dovranno recare direttamente nelle classi sorvegliati dal docente della prima ora seguendo le indicazioni e la segnaletica verticale e orizzontale e osservare le regole previste dal protocollo covid-19 dell'Istituto.
5. Si prevede una unica turnazione dell'intervallo dalle 10.15 alle 10.25: la ricreazione dovrà essere effettuata seduti al banco e successivamente, una volta terminato di mangiare e indossata la mascherina, ci si potrà alzare rimanendo all'interno dell'aula. Non è consentito l'utilizzo dei bagni durante la ricreazione.
6. L'accesso ai bagni è consentito negli intervalli di tempo a cadenza mensile per classe, di seguito riportati:
1° turno: 8.45 – 9.00 altro turno: 11.00 – 11.15
2° turno: 9.05 – 9.20 altro turno: 11.20 – 11.35

3° turno: 9.25 – 9.40 altro turno: 11.40 – 11.55

4° turno: 9.45 – 10.00 altro turno: 12.00 – 12.15

5°turno: 10.05 – 10.15 altro turno: 12.20 – 12.35

La classe 1D non seguirà questi orari in quanto hanno accesso libero ai servizi igienici.

7. Le classi usciranno rispettando il seguente ordine di uscita (13.20 o all'arrivo dell'ultimo pulmino):
 - le classi presenti al piano terra usciranno direttamente dalle aule;
 - le classi presenti al primo piano usciranno nel seguente ordine dalla porta principale: 2 B – 2 A – 3 A.
 - la classe 1D uscirà dalla porta laterale del plesso primaria
 Gli alunni che prenderanno i pulmini si recheranno nell'area del recinto scolastico destinata al trasporto comunale, gli alunni che andranno a casa con le famiglie o a piedi usciranno dal cancelletto posto nel lato palestra della scuola.
8. Gli effetti personali dovranno essere riposti sullo schienale della sedia. Gli zaini e le cartelline tenuti vicino al banco.
9. Gli alunni e tutto il personale scolastico dovranno seguire la segnaletica posta all'interno del plesso (orizzontale/verticale).
10. Il parcheggio posto all'interno del recinto scolastico dovrà rimanere libero dalla presenza di auto per essere utilizzato come punto di raccolta, destinato ai pulmini e di passaggio per l'ingresso e l'uscita degli alunni.

Eventuali cambiamenti verranno comunicati in corso di anno scolastico.

Per quanto non esplicitamente indicato si farà riferimento al regolamento d'Istituto e ai protocolli sanitari.

12.4. REGOLAMENTI LABORATORI

Regolamento Laboratorio di Arte (vedasi Allegato 1)

Regolamento Laboratorio di Scienze (vedasi Allegato 2)

Regolamento Laboratorio di Musica (vedasi Allegato 3)

Regolamento Laboratorio palestra Educazione Fisica (vedi Allegato 4)

Regolamento Laboratorio Aula multimediale (vedasi Allegato 5)

13. GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

a) Primo soccorso

1. l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);

2. nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
3. prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
4. per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner).

b) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia ancora assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

14. DIFFERENZIAZIONE DELLA QUARANTENA PRECAUZIONALE

In merito si evidenzia che nell'estratto del **verbale n. 39, del 5 agosto 2021**, il **CTS** ha espresso l'avviso "che vi sono le condizioni per **differenziare il periodo di quarantena precauzionale**, per i soggetti che hanno avuto **contatti stretti** con casi confermati di SARS-COV-2 a seconda che **tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale**, ritenendo, in particolare, che **questo periodo** possa per essi **limitarsi a 7 giorni**, a **condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo** con uno dei **tamponi** connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della Salute.

15. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE: SOLO IN ZONA BIANCA

Nei territori in **zona bianca** sarà possibile effettuare uscite didattiche e **viaggi di istruzione**, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso di mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

16. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO (COMMISSIONE COVID)

- ♣ Composizione: DS/DDDL, DSGA, RSPP, Preposti di plesso, MC, RLS, RSU d'istituto;
- ♣ Mandato: stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno)

ALLEGATO 1 – REGOLAMENTO LABORATORIO DI ARTE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

ANTI COVID-19

REGOLAMENTO

Sarà data lettura del regolamento nelle classi della Scuola Secondaria di I° del plesso di Angeli di Rosora, al fine di rendere note le norme di funzionamento ed organizzazione e di pubblicizzare le buone prassi da adottare alla luce dell'emergenza sanitaria in cui è coinvolto il nostro Paese. Il regolamento sarà esposto, per conoscenza, all'ingresso del laboratorio e pubblicato sul sito internet della scuola.

Laboratorio Arte e Immagine e Laboratorio di Grafica Digitale

Il laboratorio è un luogo di creatività e conoscenza, di sperimentazione, scoperta e apprendimento; è il luogo privilegiato del fare per capire, dove costruire il sapere.

Il presente protocollo completa il *Protocollo generale dell'Istituto* per a.s. 2021/22, in attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti nel plesso, tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus Covid - 19.

NORME DI COMPORTAMENTO

Si raccomanda agli studenti di mantenere, all'interno dell'aula, un atteggiamento tranquillo e responsabile per favorire la concentrazione necessaria alle attività svolte nella massima sicurezza. Nel laboratorio le lezioni di ogni gruppo classe saranno calendarizzate con n.2 ore di lezione consecutive; al suono della campanella, l'aula sarà igienizzata dal collaboratore scolastico e potrà essere utilizzata solo nell'ora successiva.

Sarà indispensabile mantenere un atteggiamento estremamente rispettoso sia dei locali scolastici che delle relative attrezzature.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E VIGILANZA



1. All'inizio e al termine delle attività il docente verificherà che tutto sia in ordine secondo il protocollo di sicurezza anti Covid-19 dell'Istituto.
2. Prima di uscire dal laboratorio gli alunni si accerteranno che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti.
3. Lo studente verrà avvisato - a voce durante le lezioni e mediante comunicazione scritta nell'area specifica dei compiti assegnati sul *Registro elettronico Nuvola* – del materiale da portare di volta in volta (*si allega l'elenco del materiale*).
4. Il materiale in dotazione della scuola verrà somministrato e gestito dall'insegnante, proteggendolo mediante il corretto uso dei DPI (igienizzante, guanti e mascherina).
5. Nel caso l'alunno dovesse aver dimenticato il materiale specifico del lab. Artistico (squadrette, matite, pennelli...), i prodotti verranno forniti previa igienizzazione da parte del docente – per es. le tempere contenute nei barattoli, verranno erogate direttamente dall'insegnante sulla tavolozza dell'alunno - fermo restando che gli alunni avranno cura di portare sempre il loro *kit* di materiale comunicato dall'insegnante la settimana precedente alla lezione.
6. Gli elaborati ritirati e riconsegnati corretti, saranno lasciati rispettivamente sulla cattedra per n. 48 ore prima di essere maneggiati.
7. Sono vietati gli scambi di oggetti tra studenti.
8. La disposizione degli arredi non dovrà assolutamente mutare durante le lezioni.
9. Verranno rispettate le distanze di sicurezza previste dal *Protocollo di Sicurezza della Scuola anti Covid-19*. L'aula verrà costantemente arieggiata, tenendo le finestre aperte durante l'orario di lezione e/o provvedendo al ricambio d'aria al termine di ogni ora. Il laboratorio sarà dotato di contenitori specifici per gettare le mascherine (indifferenziata), fogli e scarti vari nei rispettivi secchi.



10. Il docente potrà avvicinarsi allo studente e al suo elaborato, utilizzando sempre la mascherina chirurgica. Lo studente verrà precedentemente avvisato della revisione del suo lavoro e si premurerà di indossare la mascherina.

11. Tutti gli strumenti utilizzati, di proprietà degli alunni, verranno lavati accuratamente dagli alunni stessi e riposti nelle rispettive cartelle. Solo gli strumenti appartenenti alla scuola verranno lasciati in un contenitore specifico, in materiale plastico, quindi facilmente igienizzabile, e saranno successivamente igienizzati dall'insegnante/collaboratori scolastici.

- 12.** Prima di iniziare ad operare sui dispositivi tecnologici dell'Istituto, lo studente si igienizzerà le mani con il prodotto messo a disposizione dalla scuola.

Per le attività di *Grafica Digitale* e di *Informatica*, lo studente avrà cura di rispettare il ***Regolamento per l'utilizzo dei dispositivi digitali personali a scuola - BOYD (Bring your Own Devices)*** e il ***Regolamento del Laboratorio Multimediale***

ALLEGATO 2 – REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE

Scuola Secondaria di I grado Serra San Quirico e Angeli di Rosora

a.s. 2021/2022

1. ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO

Verrà utilizzata un'aula al piano terra condivisa con il laboratorio di Arte e Immagine.

2. UTILIZZO MATERIALI E STRUMENTI

Si specifica che:

- 2.1. il materiale presente in laboratorio (di proprietà della scuola) di norma verrà utilizzato dall'insegnante durante lezioni dimostrative e pratiche;
- 2.2. se fosse didatticamente utile far utilizzare strumenti direttamente agli studenti, ciò verrà fatto da un alunno alla volta e sempre previa igienizzazione delle mani (o indossando guanti monouso) e dopo che il docente avrà provveduto alla

disinfezione dell'oggetto da maneggiare con soluzione idroalcolica (almeno al 70% di concentrazione);

Nel caso in cui, per errore o disattenzione degli alunni, ci dovessero essere scambi di oggetti e/o materiali, il docente provvederà alla disinfezione di quanto necessario con soluzione idroalcolica (almeno al 70% di concentrazione).

3. MODALITÀ DI ACCESSO/UTILIZZO AULA

- 3.1. L'accesso al laboratorio verrà garantito ad una classe alla volta.
- 3.2. Se nella stessa mattina ci fosse la necessità di utilizzare il laboratorio con due o più classi in successione, ciò sarà fatto soltanto se i tempi, prima di ogni cambio di classe, saranno sufficienti a garantire la corretta sanificazione dell'ambiente e di sedie e/o banchi e tavoli da parte del collaboratore scolastico (si stima un intervallo di 15 minuti circa).
- 3.3. Anche nel laboratorio verrà assicurato il rispetto del distanziamento statico e dinamico, verrà assicurata la presenza di gel igienizzante e guanti e si arieggerà frequentemente il locale.

4. MODALITÀ DI USCITA DALL'AULA AL SUONO DELL'ULTIMA ORA

La classe che si trovasse in laboratorio durante l'ultima ora di lezione, uscirà dalla porta di evacuazione. In caso di evacuazione per emergenza, la classe seguirà le indicazioni della segnaletica affissa nel laboratorio.

ALLEGATO 3 – REGOLAMENTO LABORATORIO DI MUSICA

SCUOLA SECONDARIA DI SERRA SAN QUIRICO E ANGELI DI ROSORA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA LABORATORIO DI MUSICA

- 1)** Durante lo spostamento dalla classe al laboratorio (e viceversa) indossare sempre la mascherina, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- 2)** All'interno del laboratorio raggiungere il proprio banco seguendo la segnaletica sul pavimento.
- 3)** Tenere gli strumenti musicali all'interno delle custodie fino al momento del loro utilizzo e riporli nelle medesime prima di tornare in classe.
- 4)** E' assolutamente vietato scambiare il materiale didattico, strumenti musicali compresi.
- 5)** Gli strumenti in dotazione al laboratorio (chitarra, tastiere, percussioni), qualora utilizzati dagli alunni all'interno delle attività, devono essere igienizzati dal docente prima e dopo ogni impiego.
- 6)** Durante le lezioni non è consentito l'utilizzo di strumenti a fiato o lo svolgimento di pratiche vocali legate al canto.
- 7)** Per le attività didattiche che prevedono l'impiego di dispositivi digitali mobili personali (PC, tablet, smartphone), si fa riferimento al regolamento BYOD dell'istituto.
- 8)** Al termine di ogni lezione i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione del laboratorio.

ALLEGATO 4 – REGOLAMENTO LABORATORIO PALESTRA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA A.S. 2021/2022

LABORATORIO PALESTRA - EDUCAZIONE FISICA

Per il presente protocollo si tiene in considerazione il documento (di seguito riportato) che l'USR Marche ha inviato in data 6 settembre 2021 a tutte le scuole.

L'USR Marche – Ufficio di Educazione Fisica a seguito del Piano Scuola 2021-22 emanato con il DM 257/06-08-21, del DL 111/06-08-21 e relativa nota tecnica 1237/13-08-21, del Protocollo di sicurezza a.s. 2021-22 n. 21/14-08-21 e relativa nota 900/18-08-21, ritiene opportuno fornire indicazioni a supporto della programmazione delle attività didattiche di educazione fisica e scienze motorie.

Considerato l'obiettivo prioritario dello svolgimento di attività didattiche in presenza e la necessità di riconquistare pienamente la dimensione relazionale e sociale, diventa imprescindibile che le lezioni di educazione fisica e scienze motorie vengano svolte tenendo presente la modalità che maggiormente le caratterizza: la pratica didattico-motoria.

Tali attività potranno essere svolte sia al chiuso (nelle palestre scolastiche o locali adibiti a tale uso) che all'aperto (in impianti adatti e quando possibile); **nelle indicazioni ministeriali non è previsto alcun divieto allo svolgimento di attività motoria al chiuso, si segnala pertanto l'opportunità che le lezioni di educazione fisica e di scienze motorie si svolgano anche in palestra.**

Le indicazioni del Ministero per l'a.s.2021-22 stabiliscono che:

- Le attività di squadra sono possibili, nelle zone bianche, pur rimanendo consigliabili al chiuso le attività individuali; nelle zone gialle o arancioni si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale (Piano scuola 2021-22).
- Il distanziamento di almeno 2 metri deve essere rispettato e – nel caso non sia possibile – è previsto l'uso delle mascherine (Piano scuola 2021-22 e DL 111/06-08-21); a riguardo, sono esentati dall'obbligo di utilizzo “*bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso*”. Si richiama in qualsiasi caso quanto previsto dalla nota ministeriale DGSIP n. 507/22-2-2021, nella quale viene stabilito che nelle attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie di qualsiasi genere NON è necessario l'uso delle mascherine qualora si rispetti il distanziamento di due metri e – per le attività al chiuso – sia garantita l'adeguata aereazione dei locali (come previsto anche dal Piano scuola 2021-22 e dal Protocollo di sicurezza a.s. 2021-22)
- I locali utilizzati dovranno essere quotidianamente sanificati, come anche gli attrezzi utilizzati in palestra (Piano scuola 2021-22, Protocollo di sicurezza a.s.2021-22, Nota DRMA 18242/10.9.20 Linee Guida Inail “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020)
- Nell'uso degli spogliatoi delle palestre, come lo scorso anno, il distanziamento di un metro deve essere garantito, indossando la mascherina e tenendo conto della capienza massima dei locali; gli indumenti personali devono essere riposti in un contenitore; devono essere utilizzate per l'acqua borracce o bottiglie individuali, evitando lo scambio di oggetti personali (Linee Guida per l'Attività Sportiva di

Base e l'Attività Motoria in genere, ai sensi DL 52/22.4.2021 e 105/23.7.2021, nota USR Marche DRMA 18986.17-09-2020 Educazione Fisica in Sicurezza – Ripresa delle Attività Didattiche)
- In caso di ricorso alla Didattica Digitale Integrata, viene considerato il regolamento d'Istituto e le attività saranno prettamente di carattere teorico.

SCUOLA SECONDARIA

In riferimento a quanto sopra riportato, si attua un protocollo di sicurezza standard per il plesso di Secondaria considerando la disponibilità della palestra (palasport) adiacente all'edificio scolastico. In riferimento alle attività all'aperto, verrà predisposta un'autorizzazione che coprirà l'intero anno scolastico per le uscite sul territorio da parte del gruppo classe.

Attività al chiuso (palestra):

1. CLASSE - SPOGLIATOI

Gli alunni dalla classe si sposteranno per raggiungere gli spogliatoi della palestra indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento minimo di 1 metro tra di loro lungo tutto il tragitto.

2. SPOGLIATOI – PARTE 1

Gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina durante il periodo di permanenza all'interno dello spogliatoio e mantenere il distanziamento previsto di almeno 1 metro. In riferimento agli indumenti indossati, essi dovranno essere una maglietta, un pantaloncino o pantalone e un paio di scarpe che porteranno all'interno di una sacca direttamente da casa. L'assenza di uno di questi 3 materiali comporta la non possibilità di effettuare l'attività fisica per tutelare la sicurezza sanitaria. Gli indumenti riposti all'interno dello spogliatoio non dovranno essere in contatto con indumenti di altri alunni.

La turnazione dello spogliatoio sarà in base al numero degli alunni/e presenti nella classe. Per alcune classi sarà prevista un'unica turnazione mentre per le classi più numerose verranno previste più turnazioni.

3. PALESTRA

La palestra è un palasport con una capienza sufficiente per ospitare tutte le classi della Secondaria.

Gli alunni potranno non indossare la mascherina nella permanenza all'interno della palestra ma sarà previsto un distanziamento di almeno 2 metri tra di loro compreso il professore.

La didattica seguirà le indicazioni di progettazione previste dal curriculum di Educazione Fisica adattate alla normativa sanitaria vigente e ai protocolli di sicurezza riferite alle attività motorie (vedi sopra USR Marche – Educazione Fisica in sicurezza).

L'utilizzo degli attrezzi sarà esclusivo di ogni singolo alunno e **sarà responsabilità dell'alunno stesso sanificare con cura i vari attrezzi utilizzati durante la lezione.**

Le stesse procedure saranno garantite anche durante le lezioni in ambiente esterno.

4. SPOGLIATOI – PARTE 2

Gli alunni, una volta terminata la lezione, dovranno ritornare negli spogliatoi rispettando le stesse regole presentate nel punto 2 del seguente protocollo.

La pulizia, l'igienizzazione, la disinfezione e sanificazione degli ambienti della palestra compresi gli spogliatoi avverrà ad ogni cambio di classe, in un periodo (terza ora di lezione) dove l'ambiente sarà libero dalle lezioni di educazione fisica. Verranno rispettate le regole proposte dall'USR Marche – Educazione Fisica tramite la comunicazione sopra menzionata.

Attività all'aperto (territorio comunale)

I territori comunali di Serra San Quirico, Mergo, Rosora presentano la possibilità di effettuare attività all'aperto nei pressi della scuola, del campo sportivo, in montagna, in collina e lungo il fiume.

Per le indicazioni di queste attività si rimanda al paragrafo 2 della comunicazione dell'USR Marche – Educazione Fisica in sicurezza.

Per queste attività verrà richiesta un'autorizzazione ad inizio anno scolastico valida per tutto l'anno così da poter effettuare le attività, anche in maniera flessibile, secondo una progettazione curricolare e in base alle condizioni meteorologiche in totale sicurezza.

Il professore, durante l'anno scolastico, potrà adottare per entrambe le attività (chiuso e aperto) diversi cambiamenti in riferimento alle normative e i protocolli sanitari in continuo aggiornamento.

SCUOLA PRIMARIA

In riferimento a quanto sopra riportato dalla comunicazione dell'USR Marche – Educazione Fisica, la stessa non fa nessuna citazione in particolare per l'attività motoria nella Scuola Primaria.

Resta comunque valida, nel pieno dell'autonomia scolastica, la possibilità di attuare il protocollo di sicurezza presentato per la Scuola Secondaria anche per la Scuola Primaria.

Le uniche modifiche da prendere in considerazione rispetto al protocollo presentato per la Scuola Secondaria sono: **il non utilizzo degli attrezzi da parte degli alunni della Scuola Primaria e la procedura del cambio di indumenti in quanto gli alunni della scuola primaria verranno già da casa con l'abbigliamento sportivo, indosseranno a scuola le scarpe (portate da casa in una sacca a parte) per l'attività.**

In riferimento alle attività all'aperto, verrà predisposta un'autorizzazione che coprirà l'intero anno scolastico per le uscite sul territorio da parte del gruppo classe.

Per la pulizia, l'igienizzazione, la disinfezione e sanificazione degli ambienti della palestra compresi gli spogliatoi verranno rispettate le regole proposte dall'USR Marche – Educazione Fisica tramite la comunicazione sopra menzionata e come riportato dal protocollo della Scuola Secondaria.

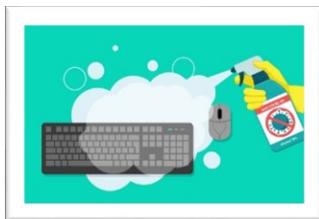
La palestra verrà utilizzata dalle classi della primaria di Angeli nelle giornate in cui la Scuola Secondaria non sarà presente come orario nella mattinata.

Le classi che non usufruiranno della palestra sono nella Primaria di Borgo Stazione e la Primaria Serra Capitini.

Nella scuola Primaria Borgo Stazione la lezione di educazione fisica verrà svolta nel salone in cui hanno accesso le classi mentre la Primaria di Serra Capitini potrà usufruire del parco posto nelle vicinanze tempo permettendo.

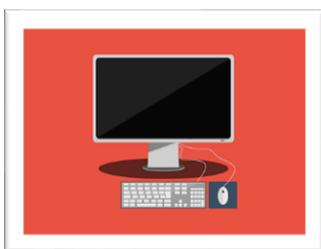
ALLEGATO 5 – REGOLAMENTO LABORATORIO AULA MULTIMEDIALE

REGOLAMENTO LABORATORIO DIGITALE

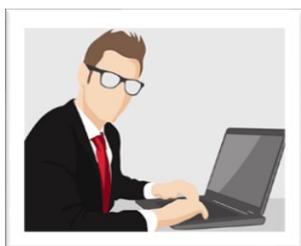
**Indicazioni generali Covid-19**

Il presente protocollo completa il *Protocollo generale dell'Istituto* per A.S. 2021/22, in attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale al fine di tutelare la salute delle persone presenti nel plesso, tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del *Virus Covid-19*.

1. Verranno rispettate le distanze di sicurezza previste dal *Protocollo di Sicurezza della Scuola anti Covid-19*.
2. L'aula verrà costantemente arieggiata, tenendo le finestre aperte durante l'orario di lezione e/o provvedendo al ricambio d'aria al termine di ogni ora.
3. Tutti gli strumenti tecnologici utilizzati, anche quelli di proprietà degli alunni, verranno igienizzati accuratamente dagli alunni stessi, sotto l'attenta supervisione del docente, e riposti nelle rispettive cartelle (la scuola fornirà delle salviette specifiche). Gli strumenti appartenenti alla scuola verranno igienizzati dall'insegnante e dai collaboratori scolastici (schermi, tastiere, tavoli, mouse, sedie).

**Indicazioni generali**

1. I laboratori dell'Istituto Comprensivo sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.
2. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
3. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di elaborati e/o ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività funzionali all'insegnamento della propria materia).
4. Ad inizio di anno scolastico vanno concordate con i Docenti Referenti ed il DSGA le modalità di accesso al Laboratorio, di conoscenza password, custodia chiavi o altro.
5. L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente o di collaboratore scolastico delegato dal docente.

**Per il Personale Ata ed esperti esterni**

L'accesso al Laboratorio deve essere autorizzato dal DSGA o dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta indicante giorno, ora e attività da svolgere. In situazioni di particolare criticità, come ad esempio uno stato emergenziale derivante da pandemia, potrebbero non essere autorizzati gli accessi a personale esterno.



Per i Docenti

I docenti che utilizzano il laboratorio sono pregati di

- 1.** All'inizio e al termine delle attività verificare che tutto sia in ordine secondo il protocollo di sicurezza anti Covid-19 dell'Istituto.
- 2.** Il docente potrà avvicinarsi allo studente e al suo elaborato, utilizzando sempre la mascherina chirurgica. Lo studente verrà precedentemente avvisato della revisione del suo lavoro e si premunerà di indossare la mascherina.
- 3.** indicare nell'apposito registro data, orario e attività svolta;
- 4.** vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.) e dei programmi installati;
- 5.** sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
- 6.** vigilare affinché non vengano danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, compresi gli arredi;
- 7.** ricordare agli alunni che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;
- 8.** informare tempestivamente con comunicazione scritta indirizzata a DS e DSGA di qualsiasi malfunzionamento, danneggiamento, smarrimento... rilevato durante il lavoro in Laboratorio;
- 9.** in assenza di attività didattica il Laboratorio dovrà rimanere chiuso.



Gli Alunni che accedono al laboratorio:

- 1.** Prima di iniziare ad operare sui dispositivi tecnologici dell'Istituto, lo studente si igienizzerà le mani con il prodotto messo a disposizione dalla scuola.
- 2.** non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- 3.** sono responsabili del computer/dispositivo loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente all'insegnante eventuali danni, malfunzionamenti o manomissioni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- 4.** prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o complessa, devono richiedere la presenza del docente;
- 5.** devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
- 6.** devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'aiutante tecnico al termine della lezione;
- 7.** non devono modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi; eventuali spazi digitali utilizzati per l'apprendimento in cui gli alunni accedono con credenziali riservate e personali, o condivise solo all'interno di un ristretto gruppo di lavoro, vanno organizzati e comunicati agli alunni e se necessario anche alle famiglie con apposita comunicazione e firma di presa visione;
- 8.** devono salvare i documenti personali in cartelle specifiche indicate dal docente;
- 9.** nel Laboratorio è vietato consumare spuntini o bibite;

10. Gli spostamenti dall'aula al laboratorio, e viceversa, saranno guidati dall'insegnante del laboratorio che si recherà a prendere il gruppo classe (o un gruppo ristretto) secondo le norme previste dal Protocollo generale dell'Istituto in riferimento al distanziamento.

10. al termine del lavoro devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui pc e rimettere in ordine la postazione di lavoro utilizzata (tastiera, mouse, sedia).

Il Laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti



Si prega dunque di fare attenzione affinché:

- le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;
- i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;
- le apparecchiature e i pc vengano spenti prima di uscire;
- le tastiere, le connessioni ed i mouse dei computer vengano lasciati in ordine.



REGISTRO PRESENZE LABORATORIO MULTIMEDIALE

DATA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA	CLASSE	NOME DOCENTE/I	FIRMA DOCENTE/I	ANNOTAZIONI/ ATTIVITA'	SEGNALAZIONE GUASTI E/O ANOMALIE