ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"
Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)
Tel. 0731 86033 - 868028

www.scuolaserrasq.edu.it – anic80900g@istruzione.it – PEC: anic80900g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI OO.CC IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 30/09/2020
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.4 nella seduta del 07/10/2020

Le riunioni "telematiche" prevedono che i partecipanti siano presenti in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet, in sostituzione e con stesso valore attribuibile alla presenza fisica. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n.217). Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica.
Il riferimento normativo in relazione alla Emergenza CoVid-19 è il DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate. Il comma 1 dell'art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Art. 1 – Oggetto
Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Don M. Costantini" di Sera San Quirico.

Art. 2 – Definizioni
Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, o tramite chiara ed inequivocabile espressione orale di voto.

Art. 3 - Requisiti per la validità delle sedute e delle delibere
1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale, nelle ipotesi di cui all'art. 2 presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti:
• la segretezza della seduta;
• l'identificazione degli intervenuti;
• la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
• la visione degli atti della riunione;
• lo scambio di documenti;
• la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
• la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
• approvazione dei verbali.

2. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente, contestualmente alla seduta in videoconferenza, mediante l'uso di registro elettronico, posta elettronica, ordinaria e certificata, mediante strumenti di condivisione, chat, modulo di Google.
3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
4. Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante che all'inizio della seduta verifica l'assenza di persone non appartenenti all'organo.

Art. 4 – Limitazioni
1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza.
2. L'adunanza telematica viene utilizzata anche in assenza di impedimenti oggettivi di ordine straordinario.
3. L'adunanza telematica è l'unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscano la presenza fisica delle persone e che siano totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli.

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute
1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.
2. La convocazione di cui al comma 1 dovrà contenere l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.
3. La rilevazione della presenza dei convocati avverrà attraverso apposito modulo a cui si accede da link indicato, oppure con appello nominale connesso alla possibilità di individuare i presenti.
Il personale scolastico si collegherà attraverso l'account istituzionale (dominio: @scuolaserrasq.edu.it). I genitori e coloro che sono stati invitati alla riunione, qualora non in possesso di account istituzionale, sono tenuti a partecipare alle sedute rendendosi riconoscibili mediante l'utilizzo del proprio nome e cognome.
4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.
5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
1. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
2. partecipazione del numero legale dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
3. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).
4. La delibera deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto per cui essa è prevista (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento da deliberare posto all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
5. La manifestazione del voto può avvenire tramite chiara, inequivocabile e contestuale manifestazione in forma orale oppure attraverso la compilazione di form in grado di annotare data e ora della votazione, che deve essere contestuale all'orario di convocazione della seduta.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Il docente Animatore digitale e/o un docente con competenze tecniche relative alla piattaforma utilizzata, svolgerà funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e si occuperà di seguire il processo di votazione qualora venissero utilizzati form all'uopo preparati.

Art. 6- Problemi tecnici di connessione
1.Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

2. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
3. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti.

Art. 7 – Verbale di seduta
1. Oltre a quanto previsto dalle normative sugli OO.CC. della Scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale deve essere riportata la modalità di svolgimento della seduta.
2. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
3. Il verbale della riunione telematica del Collegio Docenti è trasmesso, tramite posta elettronica o tramite caricamento in apposita repository riservata, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione almeno 24 ore prima della seduta in cui deve avvenire l'approvazione.
4. Il verbale della riunione telematica del Consiglio di Istituto è trasmesso, ove possibile, tramite posta elettronica a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione almeno 24 ore prima della seduta in cui deve avvenire l'approvazione, oppure viene letto all'avvio della seduta successiva dal Presidente o suo delegato.

Art. 8 – Esclusioni
1. Non sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni delle gare di appalto di lavori e acquisizioni di beni e servizi che non possano svolgersi interamente su piattaforme telematiche.

Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali.
1. Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito della scuola alla Sezione "Regolamenti". L'integrazione o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni Ministeriali.

Art.10 – Decorrenza
Il presente Regolamento entra in vigore con delibera del Consiglio di Istituto, nella riunione del giorno 07/10/2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agnese Di Donato