



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

***"Don Mauro Costantini"***

**Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora**

Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)

Tel. 0731 86033



[www.scuolaserrasq.edu.it](http://www.scuolaserrasq.edu.it) – PEO: [anic80900g@istruzione.it](mailto:anic80900g@istruzione.it) – PEC: [anic80900g@pec.istruzione.it](mailto:anic80900g@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

# PIANO SCOLASTICO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



## Sommario

|   |   |
|---|---|
| 1. PREMESSA.....                                | 2 |
| 2. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO .....     | 3 |
| 3. ANALISI DEL FABBISOGNO.....                  | 3 |
| 4. OBIETTIVI .....                              | 3 |
| 5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE .....                 | 4 |
| 6. STRUMENTI DDI .....                          | 5 |
| 7. RISPETTO, CORRETTEZZA E CONSAPEVOLEZZA ..... | 5 |
| 8. SICUREZZA E PRIVACY .....                    | 6 |
| 9. ANIMATORE DIGITALE.....                      | 7 |
| 10. SPAZI DI ARCHIVIAZIONE .....                | 7 |
| 11. VALUTAZIONE .....                           | 7 |
| 12. INCLUSIONE.....                             | 7 |
| 13. ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI.....       | 8 |
| 14. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA .....              | 8 |
| 15. FORMAZIONE E SUPPORTO DIGITALE .....        | 8 |

# PIANO SCOLASTICO

## DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### 1. PREMESSA



La Didattica Digitale Integrata (DDI) è una metodologia innovativa di insegnamento e apprendimento *“da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*. Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, è opportuno che le istituzioni scolastiche operino periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte

*le azioni necessarie volte a garantire l’effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti. L’individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI dovrà avvenire adottando specifiche garanzie a tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate.*  
ALL. A – Linee Guida DDI

Con il presente Piano vengono fissati i criteri e le modalità per la DDI affinché la proposta d’insegnamento dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico comune che **garantisca omogeneità e condivisione dell’offerta formativa**. **Le progettazioni didattiche** verranno rimodulate al fine di porre gli alunni, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento - apprendimento ed evitando che i contenuti e le metodologie diventino una semplice trasposizione di quanto svolto tradizionalmente in presenza. La relazione che si instaura nella didattica a distanza è **virtuale**, non consente il contatto fisico, **ma restano attivi il contatto visivo e uditivo** da sperimentare e su cui costruire una “nuova” esperienza di fare scuola.

La didattica digitale integrata offre la possibilità di rinsaldare il *patto educativo scuola-famiglia*, è una grande opportunità; agli **insegnanti**, professionisti dell’educazione, competenti digitali, vengono richieste sensibilità e apertura al dialogo e al confronto, ai **genitori** vengono richiesti rispetto dei ruoli e collaborazione attiva.

Per questo, partendo da quanto già sviluppato nei precedenti anni scolastici, il **Regolamento di Disciplina degli studenti e delle studentesse** della nostra Scuola e il **Patto Educativo di Corresponsabilità** sono opportunamente integrati. Gli alunni saranno educati all’*alfabetizzazione informatica e saggezza digitale*, mediante strategie efficaci nell’affrontare il mondo digitale connesso ai rischi derivanti dall’utilizzo della rete. Il nostro Istituto è dotato di una **Policy di E-Safety**, il cui *Piano di Azione* promuove un uso positivo degli strumenti digitali, ma anche sostiene a prevenire, riconoscere, rispondere e gestire eventuali situazioni problematiche. Le suddette tematiche trovano inoltre spazio nell’ambito dell’insegnamento di **Educazione Civica**, ai sensi del D.M. 35/2020 (*Cittadinanza Digitale*).

---

*"Lo sviluppo di una piena cittadinanza digitale passa anche e soprattutto dalla capacità degli studenti di appropriarsi dei media digitali, passando da consumatori passivi a consumatori critici e produttori responsabili di contenuti."*

*Dal Sillabo "Educazione Civica Digitale", gennaio 2018*

---

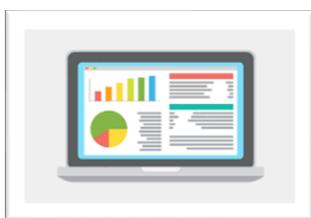
## 2. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO



Il presente Piano si sviluppa seguendo le indicazioni delle *Linee Guida* (Allegato A D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39) contestualizzate e declinate secondo le peculiarità dei tre ordini di scuola: *Scuola Dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado*. Esso tiene conto dei provvedimenti normativi, inerenti la tematica, che fino ad oggi si sono avvicinati.

Il Piano è allegato al PTOF e ne costituisce parte integrante.

## 3. ANALISI DEL FABBISOGNO



L'Istituto Comprensivo effettua sistematicamente la rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività, considerate le esigenze e le risorse in divenire.

I criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali – approvati negli OOC preposti - avvengono nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e tenendo conto di alcune specificità, come la presenza di famiglie con più figli e di studenti meno abbienti.

*“La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche “BYOD” che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare (Azione#6 del PNSD).”*

ALL. A – Linee Guida DDI

## 4. OBIETTIVI



Il Piano Scolastico DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento continuativo degli studenti ***nei casi in cui la normativa ne consenta l'utilizzo in via sistematica o eccezionale.***

La DDI è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;
4. rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

## 5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE



La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità di tutti gli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle *Linee Guida* e dalle *Indicazioni Nazionali* per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel *Curricolo d'Istituto*. Tutti i docenti garantiscono attraverso le attività didattiche, anche a distanza, il **diritto di apprendimento** degli studenti, offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari *Consigli di Classe* per realizzare attività di recupero e sostegno.

I docenti durante le attività di DDI privilegiano le metodologie **didattiche attive**, in primo luogo la *flipped classroom* e il *cooperative learning*.

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI verranno organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare **due tipologie di attività integrate digitali**, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: **attività sincrone** e **attività asincrone**.

Sono da considerarsi **attività sincrone**:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a *test* più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali *Google Workspace for Education* o *Kahoot*.

Sono da considerarsi **attività asincrone** le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante *Power Point, Apple Pages, Keynote,...*
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*.

**Non rientra tra le attività integrate digitali asincrone** la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti; così come **non si considerano attività integrate digitali** il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli studenti, con spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti.

Le **attività integrate digitali asincrone** vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

La **progettazione della DDI** deve tenere conto del **contesto** e **assicurare la sostenibilità delle attività proposte**, un **adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone**, nonché un generale livello di **inclusività** nei confronti degli eventuali **bisogni educativi speciali**, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

## 6. STRUMENTI DDI



Il nostro Istituto ha individuato i seguenti strumenti per la gestione della DDI:

- il sito web dell'Istituto <https://scuolaserrasq.edu.it/>
- il registro elettronico *Nuvola Madisoft*, primo strumento per comunicare con gli alunni e le famiglie. In esso vanno annotati gli orari delle lezioni, le presenze dei docenti, le assenze e le relative giustificazioni degli alunni, gli avvisi e le comunicazioni scuola- famiglia, i compiti.
- *Libri di adozione digitali*
- la piattaforma *Google Workspace for Education*: dal 2019 tutto il personale scolastico

e tutti gli alunni della Scuola Secondaria e Primaria hanno un proprio account con *dominio istituzionale* per accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale.

La piattaforma *Google Workspace for Education* è la piattaforma individuata dall'Istituto che risponde ai requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e consente molteplici attività. Le applicazioni presenti, Classroom e Meet, sono funzionali sia alla creazione e archiviazione di materiali, sia allo svolgimento di *videolezioni*.

*Google* offre alle scuole un prodotto con diverse applicazioni e altri servizi aggiuntivi a disposizione della scuola. È **completamente gratuito**, si utilizza *online* ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. **Non si ricevono annunci pubblicitari.**

È protetto: **assicura privacy e security** essendo un ambiente chiuso e controllato.

**La posta elettronica** degli studenti è limitata al *dominio* della scuola. La **posta dei docenti è invece aperta anche all'esterno del dominio.**

Rende disponibile uno **spazio cloud** a studenti e docenti e offre un **pacchetto editor** completamente **compatibile** con gli altri pacchetti, che in più offre la possibilità di **creare e condividere diversi prodotti**, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi. I docenti possono **visionare** in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Rende **possibile l'accesso da qualsiasi dispositivo e da qualsiasi luogo.**

Rende disponibile l'applicazione **Classroom** per creare classi virtuali limitate al dominio della scuola. L'account mail è professionale e contiene il dominio della nostra scuola: [cognome@scuolaserrasq.edu.it](mailto:cognome@scuolaserrasq.edu.it) (in caso di omonimia nome/cognome).

Il servizio è gestito dall'Animatore Digitale della scuola.

Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un **account personale** nel dominio [@scuolaserrasq.edu.it](mailto:@scuolaserrasq.edu.it) al dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni e a tutto il personale ATA dell'Istituto.

## 7. RISPETTO, CORRETTEZZA E CONSAPEVOLEZZA



L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica. A tal fine il **Regolamento d'Istituto** è stato aggiornato con apposite disposizioni che regolano lo svolgimento della DDI.

L'Istituto ha infine provveduto ad aggiungere al **Patto educativo di Corresponsabilità**, che le famiglie firmano all'atto di iscrizione, gli impegni che scuola e famiglie assumono per l'espletamento della didattica digitale integrata.

Per migliorare le attività di *Didattica Digitale Integrata a Distanza* sono state fissate **regole**, nell'ottica del **rispetto reciproco** e nella consapevolezza del proprio e

dell'altrui lavoro e che **dunque coinvolgono studenti e docenti.**

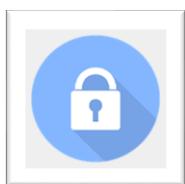
In particolare si richiede all'**insegnante**:

- All'inizio della lezione l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza di eventuali alunni in DDI. L'assenza alle *video-lezioni* programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle *lezioni in DDI* agli alunni è richiesto il rispetto di quanto previsto nel *Regolamento di Istituto* e, in particolare delle seguenti regole:

- il giusto **setting**, ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- **puntualità e ordine**, proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
- **silenziare** il proprio **microfono** e **attivarlo** su richiesta del docente;
- **tenere accesa la webcam**: la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca e interattiva, favorisce il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo.
- **conoscenza delle regole della privacy** cui le lezioni online e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la *privacy* comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'*art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.)*;
- conoscenza del *Regolamento DDI dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Mauro Costantini"*, pubblicato sul *sito web* di istituto.
- consapevolezza che il *link* di accesso alla lezione è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare alla lezione con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata del genitore all'insegnante, prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla *video lezione* e l'assenza dovrà essere giustificata.

## 8. SICUREZZA E PRIVACY



*Google* si impegna a creare prodotti che proteggano la *privacy* degli studenti e degli insegnanti e forniscano all'Istituto la migliore sicurezza possibile.

Per *Google*, la sicurezza ha un'importanza prioritaria, per questo l'azienda adotta norme sulla *privacy* e misure di protezione *leader* nel settore. *Google* assicura che gli studenti e gli educatori siano protetti.

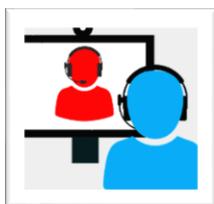
L'Istituto organizza le attività di DDI **raccolgendo solo dati personali strettamente pertinenti** e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati.

**Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali**: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

**L'Animatore digitale** provvede alla creazione di *repository* per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico.

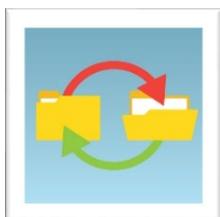
Specifiche disposizioni in merito alla *gestione della privacy* sono riportate nel *Regolamento di Istituto*.

## 9. ANIMATORE DIGITALE



L'Animatore e il Team digitale **garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola**, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate.

## 10. SPAZI DI ARCHIVIAZIONE



I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in *cloud* tramite *Google Drive*, pacchetto facente parte della piattaforma *Google Workspace for Education*. L'animatore digitale individua ulteriori *repository* (in *cloud* o su supporti magnetici) per l'archiviazione successiva dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione della documentazione scolastica in generale (nella specifica area del *Registro Elettronico Nuvola*).

## 11. VALUTAZIONE

### Strumenti per la verifica degli apprendimenti



Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella *Nota n. 388 del 17 marzo 2020*: “Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti”.

I *Consigli di Classe* e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate.

Il Collegio Docenti approva e pubblica annualmente sul sito internet d'Istituto il “Documento sulla valutazione”, al quale si rimanda per i dettagli.

## 12. INCLUSIONE



I docenti referenti per l'inclusione operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio. Per tali alunni il punto di riferimento rimane il *Piano Educativo Individualizzato (PEI)* o il *Piano Didattico Personalizzato (PDP)* predisposto dai consigli di classe.

Per gli alunni con Bisogni educativi speciali (con PEI o PDP) si darà sempre priorità alla frequenza in presenza; solo qualora, su richiesta delle famiglie e comprovante documentazione sanitaria, si ritenga opportuno procedere all'utilizzo della DDI, si adotteranno metodologie e strumenti informatici realmente efficaci per l'alunno secondo l'attenta valutazione fatta dagli insegnanti congiuntamente alla famiglia.

### 13. ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI

#### Il “tempo” per la DDI



Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e *online/offline*, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività integrate digitali asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative *alle attività integrate digitali asincrone* saranno assegnate e i termini per le consegne verranno fissati in modo da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.

Il *Consiglio di Classe*, sulla base di motivate ragioni, potrà apportare eventuali modifiche in senso compensativo tra le discipline, lasciando inalterato il monte orario settimanale complessivo.

Le piattaforme e gli strumenti necessari per l'attivazione della DDI saranno resi noti attraverso le modalità di contatto con i genitori già utilizzate dalla scuola ed esposte nel presente Piano DDI.

**Alla luce di quanto detto sopra l'obiettivo formativo che sarà alla base della nostra azione per i prossimi anni è lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti**, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei *social network* e dei media.

### 14. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA



Gli strumenti principali di comunicazione con l'utenza, genitori e studenti, sono:

- il sito web della scuola, [www.scuolaserrasq.edu.it](http://www.scuolaserrasq.edu.it) ;
- il Registro Elettronico;
- la posta elettronica istituzionale (PEO: [anic80900g@istruzione.it](mailto:anic80900g@istruzione.it) e PEC: [anic80900g@pec.istruzione.it](mailto:anic80900g@pec.istruzione.it) )
- la posta elettronica interna al dominio d'istituto (.....@scuolaserrasq.edu.it)

### 15. FORMAZIONE E SUPPORTO DIGITALE



A supporto della gestione della DDI, i docenti vengono formati attraverso specifici corsi riguardanti l'uso delle nuove tecnologie.

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le nuove tecnologie. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all'utilizzo del digitale.

Non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati (fisici e digitali, a scuola e oltre), con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in *Rete* e con l'evoluzione continua delle competenze digitali.

È attivo un costante **supporto da parte dell'Animatore Digitale (AD)** dell'Istituto.